

ПРИКАЗ

от 08 февраля 2021г.

№ 18

**«Об организации приема детей в первый класс»**

Во исполнение Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Клинцовской городской администрации № 2469 от 26.12.2019 "О закреплении территорий городского округа "город Клинцы Брянской области" за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом МБОУ-СОШ №9, Положения о приеме на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и предоставления муниципальной услуги по зачислению в МБОУ-СОШ №9 г.Клинцы Брянской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2021-2022 учебного года в количестве: 5 классов общей численностью 115 учащихся.
2. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Криштоп Е.В., секретаря Орлову О.С.
3. Ответственным за прием документов:
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу
4. Заместителю директора по УВР Ляхову А.П. размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

5. Утвердить следующую форму заявления для приема в 1 класс:

Вход. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ-СОШ №9 Ж.А.Бурнос  
матери \_\_\_\_\_  
место жительства \_\_\_\_\_  
отца \_\_\_\_\_  
место жительства \_\_\_\_\_  
Место регистрации ребенка \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
в 1-й класс МБОУ-СОШ № 9.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Посещает МДДОУ \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ-СОШ № 9, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Даю согласие МБОУ-СОШ № 9 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. (Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Директор МБОУ-СОШ №9 \_\_\_\_\_

Ж.А.Бурнос

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Ляхов А.П.

Криштоп Е.В.

Орлова О.С.