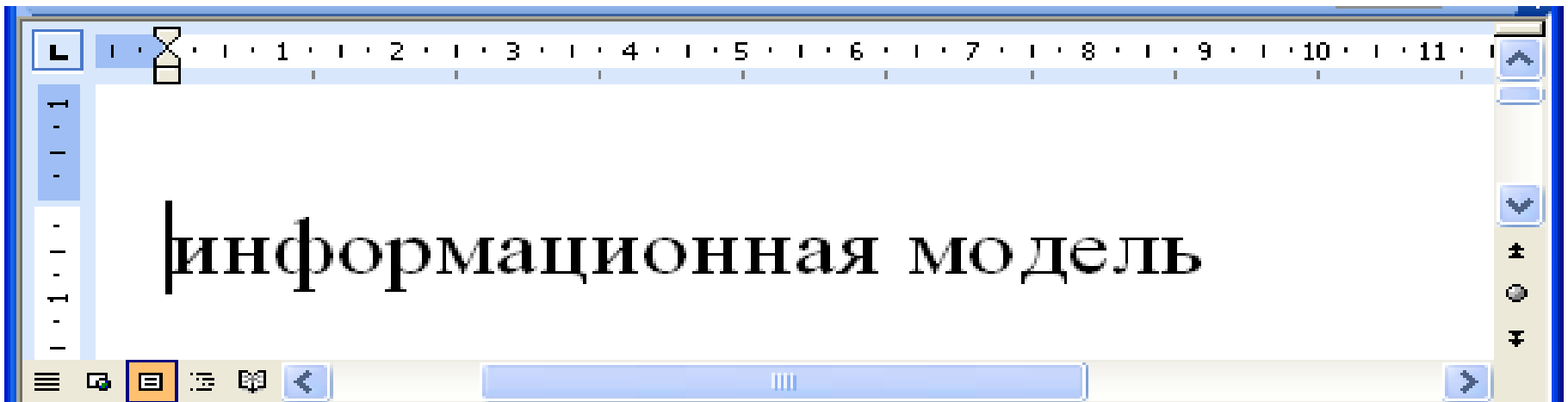


Проверка знаний

Вопросы

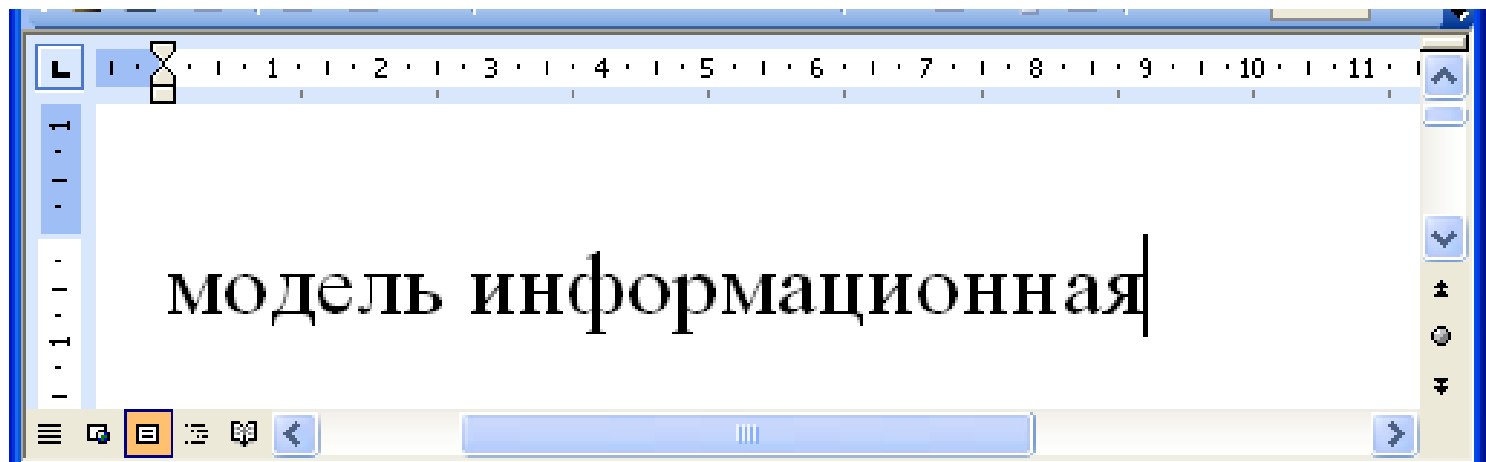
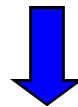
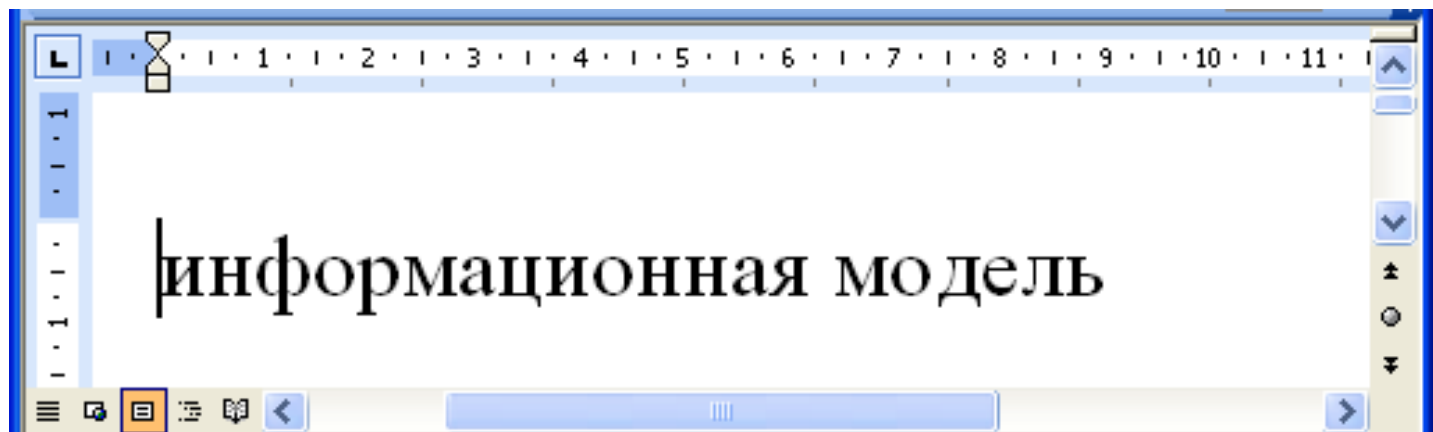
1. Какие операции можно делать с фрагментом текста?
2. Что такое «буфер обмена»?
3. Для каких целей предназначен режим «Найти»?
4. Для каких целей предназначен режим «Заменить»?

В текстовом редакторе набран текст



К какому результату приведет следующая последовательность действий?

- 1) Выделить символы с 1 по 15**
- 2) Вырезать выделенный фрагмент в буфер обмена**
- 3) Установить курсор на позицию после 7-го символа**
- 4) Вставить вырезанный фрагмент текста**



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ТЕКСТОВЫХ ПРОЦЕССОРОВ



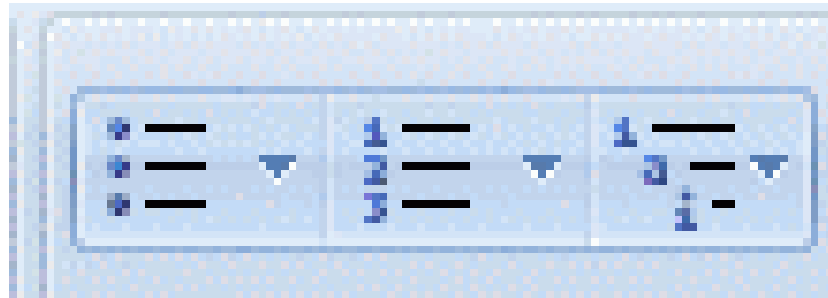
Сегодня на уроке:

1) Работа со списками

2) Создание таблиц

РАБОТА СО СПИСКАМИ

Список – это последовательность пронумерованных или помеченных некоторыми значками пунктов



1) Нумерованный список

2) Маркированный список

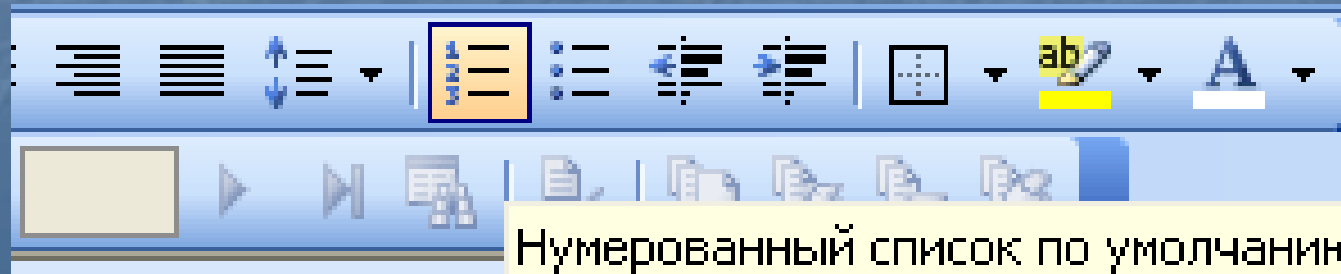
3) Многоуровневый список

1. Нумерованный список

Элементы списка обозначаются с помощью чисел (арабских или римских) и букв (русского или латинского алфавита)

1. Первая строка
2. Вторая строка
3. Третья строка

- a. Первая строка
- b. Вторая строка
- c. Третья строка



2. Маркированный список

Элементы списка обозначаются с помощью маркеров (специальных значков): \bullet , \blacklozenge , \Rightarrow и др.

Список с закрашенными крутлыми маркерами

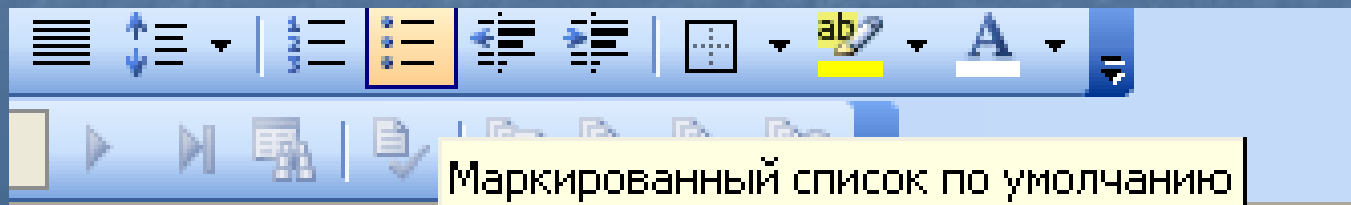
- Первый элемент
- Второй элемент

Список с квадратными маркерами

- Первый элемент
- Второй элемент

Список с круглыми незакрашенными маркерами

- Первый элемент
- Второй элемент



3. Многоуровневый список

В пункты списка высокого уровня включены списки более низкого уровня (вложенные списки)

Фирма «ЛЕНТАЙ»

Наша фирма предоставляет следующие услуги:

- Бытовые услуги
 - Вкручивание электрических лампочек
 - Услуги по наведению чистоты
 - Подметание пола
 - Вынесение мусора из квартиры
 - Мытье посуды
- Приготовление пищи
- Компьютерные услуги
 - Дефрагментация жестких дисков
 - Переустановка Windows

1 уровень

2 уровень

3 уровень

1 уровень

2 уровень

СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица – это удобный способ хранения структурированной (организованной) информации

столбцы

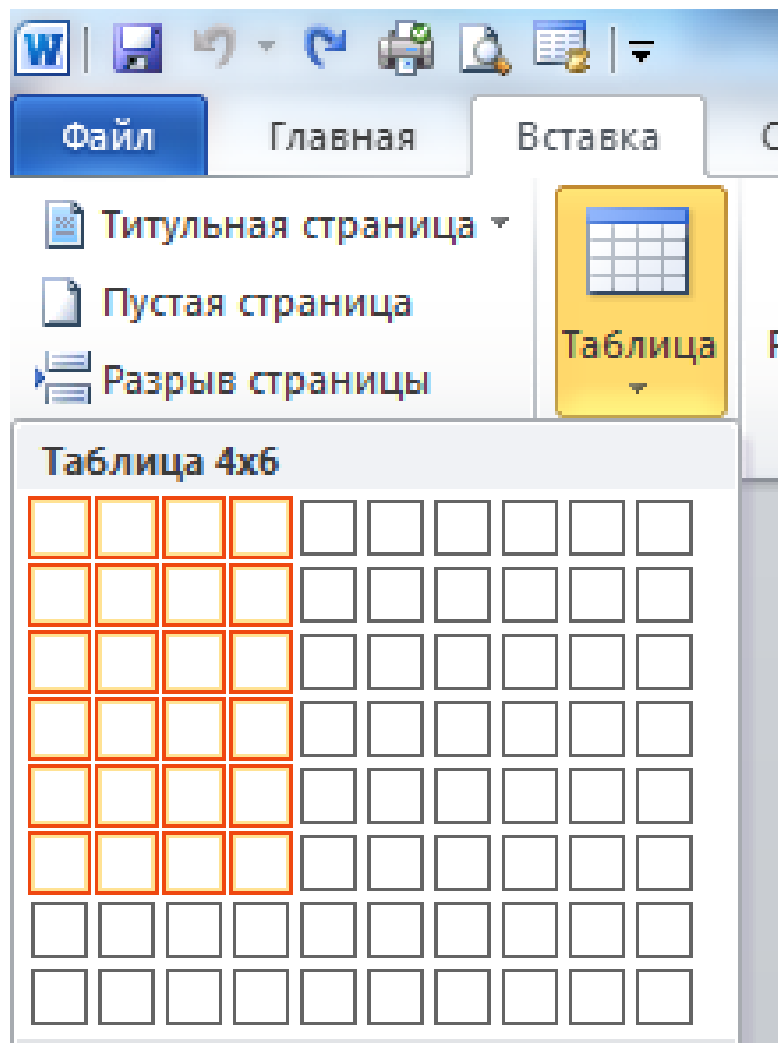
строки

№	Наименование		Цена	Количество	Общая стоимость
1	Оборудование	Компьютер	700	4	
2		Ксерокс	200	1	
3		Кондиционер	300	3	
4	Расходные материалы	Картридж	20	6	ячейка
5		Бумага для принтера	4	10	
	ВСЕГО				

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ТАБЛИЦЫ

Вставка – Таблица

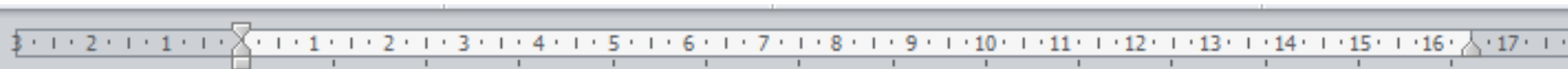
Выбрать необходимое число строк и столбцов



ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ТАБЛИЦЫ

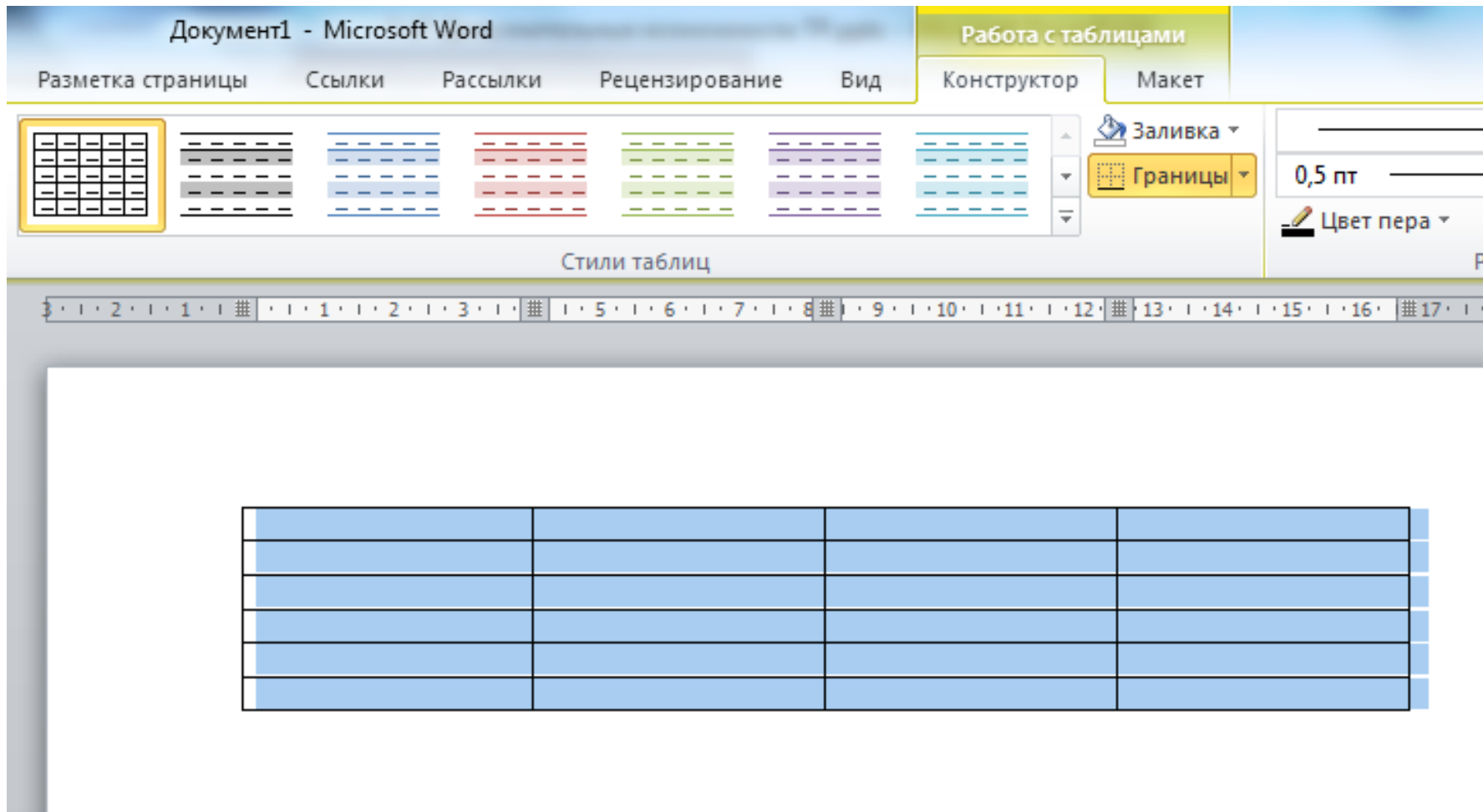
Вставка – Таблица

Выбрать необходимое число строк и столбцов



ТАВ – быстрый переход между ячейками при заполнении

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦЫ





Практическая работа

«Работа со списками. Создание таблиц»

В TP WORD создать:

- нумерованный список - расписание уроков на сегодняшний день
- маркированный список - имена ваших друзей (4 элемента)
- таблицу успеваемости за 1 и 2 четверть (4 предмета) и произвести ее оформление

(примерный образец на следующем слайде)

Предмет	1 четверть	2 четверть
Физика	4	4
Русский язык	5	4
Физкультура	5	5
Биология	4	4

**Задание на дом
п. 16 (стр.92-95)**