

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №9 г.Клинцы Брянской области

ПРИКАЗ

01 февраля 2022г.

№ 16/1

Об организации питания обучающихся
МБОУ-СОШ № 9 с 1 февраля 2022 года

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Правительства Брянской области от 31.12.2018 № 764-П «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» и Распоряжением Клинцовской городской администрации от 30.08.2021 № 965-р, Постановлением Клинцовской городской администрации от 31.01.2022 №149 «Об установлении стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», приказом отдела образования Клинцовской городской администрации от 01.02.2022 № 31 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений с 1 февраля 2022 года» и в целях организации школьного питания
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 февраля 2022 года питание обучающихся МБОУ-СОШ № 9 в соответствии с вышеуказанными документами.

2. Осуществлять питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «2.4. Гигиена детей и подростков», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании.

3. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся заместителя директора по УВР Короленко О.В.

4. Ответственной за организацию питания обучающихся Короленко О.В.:

4.1. Провести организационную работу по разъяснению нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания обучающихся МБОУ-СОШ № 9.

4.2. Обеспечить осуществление общественно-административного контроля за организацией питания обучающихся.

4.3. Обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

4.4. Организовать, в случае необходимости, питание детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании».

4.5. Координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов;

4.6. Своевременно с медицинским работником школы осуществлять контроль по соблюдению графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, личной гигиены сотрудников пищеблока и наличием достаточного количества столовых приборов;

4.7. Проводить совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. Социальному педагогу по питанию Хруновой Г.Ю.:

5.1. Производить в органах социальной защиты населения сверку списков детей из малообеспеченных и многодетных семей с целью определения детей, проживающих в малоимущих семьях;

5.2. Формировать списки и вести учет детей из семей льготных категорий;

5.3. Формировать сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

5.4. Обеспечивать учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

5.5. Ежедневно представлять в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

5.6. Координировать работу в школе по формированию культуры питания;

5.7. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

5.8. Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием.

5.9. Предусмотреть организацию питания обучающихся в субботние дни.

5.10. Обеспечить организацию питания для обучающихся льготных категорий (из малообеспеченных, многодетных семей и детей с ОВЗ).

5.11. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.12. Вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;

5.13. Вносить предложения по улучшению организации питания;

5.14. Своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в отдел образования;

5.15. Посещать совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;

5.16. Определять категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья
- дети инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому.

5.17. Обеспечить ведение необходимых текущих документов:

- график питания обучающихся в образовательном учреждении;
- табель по учету питающихся в образовательном учреждении;
- протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания в образовательном учреждении;
- программа производственного контроля;
- списки детей, получающих бесплатное питание в образовательном учреждении;
- заявления родителей (законных представителей) для предоставления бесплатного горячего питания или горячего питания за счет родительских средств;
- пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания;
- план работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания и оплаты в образовательном учреждении;
- отчёты по питанию.

6. Заведующей производством Строгоновой О.А.:

6.1. Разработать и утвердить примерное двухнедельное меню на 2021-2022 учебный год с 01.02.2022 года.

6.2. Осуществлять заказ продукции в соответствии с заключенными договорами. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 ч. текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;

6.3. Осуществлять заполнение необходимой текущей документации (журналы, ведомости, приходные документы на пищевые продукты).

6.4. Исключить использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

7. Главному бухгалтеру Кудряшовой О.А.:

7.1. Осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и

организацию питания обучающихся;

7.2. Обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание всех категорий обучающихся.

7.3. Осуществлять контроль использования финансовых средств, выделяемых из бюджета города на организацию питания обучающихся МБОУ-СОШ № 9.

7.4. Выделять денежные средства для обучающихся 1 - 4 классов МБОУ-СОШ № 9 в следующем размере:

- на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в сумме 99 рублей в день (в том числе за счет субсидии на иные цели 54,00 рубля, субсидии на выполнение муниципального задания 45,00 рублей);

- на одного обучающегося, не отнесенного к вышеуказанной льготной категории 54 рубля в день (в том числе за счет субсидии на иные цели).

7.5. Выделять денежные средства на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся 5-11 классов МБОУ-СОШ № 9 из средств субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания в следующем размере:

- 27,00 рублей - обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по городу Клинцы;

- 62,00 рубля - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (не относящимся к льготной категории из многодетных и малообеспеченных семей);

- 72,00 рубля - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (относящимся к льготной категории из многодетных и малообеспеченных семей);

- 17,00 рублей - остальным обучающимся 5-11 классов, не перечисленным выше.

7.6. Выделение финансовых средств производить из расчета фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения.

7.7. Предусмотреть произведение выплаты компенсации из средств субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания родителям (законным представителям) обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья на дому по состоянию здоровья, путем перечисления суммы, выделяемой на питание обучающихся, на расчетный счет, указанный в заявлении.

8. Классным руководителям:

- ежедневно предоставлять социальному педагогу заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 2 часа до предоставления питания, уточняют предоставленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания;

- предоставлять ежемесячный отчет о питании обучающихся класса;

